

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРЕМУШСКОЕ»

ВЕДОМОСТИ

ВЫПУСК
№ 04(145)
6 июня 2018 год

Газета органов местного самоуправления

Основана 24 мая 2012 года

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

1. Решение Совета депутатов МО «Черемушское» от 05.06.2018 № 57 «Об исполнении бюджета муниципального образования «Черемушское» за 2017 год»
2. Решение Совета депутатов МО «Черемушское» от 05.06.2018 № 58 «О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Черемушское»
3. Решение Совета депутатов МО «Черемушское» от 05.06.2018 № 59 «О назначении половины членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Черемушское»
4. Решение Совета депутатов МО «Черемушское» от 05.06.2018 № 60 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО «Черемушское» от 26.12.2017 № 46 «Об утверждении Правил благоустройства территории поселения муниципального образования «Черемушское»
5. Постановление администрации МО «Черемушское» от 06.06.2018 № 57 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, внесения изменений, реализации, оценки эффективности и контроля исполнения муниципальных программ МО «Черемушское»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЧЕРЕМУШСКОЕ» СОВЕТ ДЕПУТАТОВ (двенадцатое заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

от «05» июня 2018 года

№ 57

Об исполнении бюджета
муниципального образования
«Черемушское» за 2017 год

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Черемушское», утвержденным решением Совета депутатов от 30 октября 2015 года № 138 (в редакции от 30.10.2015 года №139, от 08.11.2016 года №7), Совет депутатов муниципального образования «Черемушское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Черемушское» за 2017 год по доходам в сумме 24 278,1 тыс. рублей, по расходам в сумме 23 477,5 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 800,6 тыс. рублей.
2. Утвердить исполнение бюджета МО «Черемушское» за 2017 год:
 - по кодам классификации доходов бюджета Российской Федерации согласно Приложению №1 к настоящему решению;
 - по ведомственной структуре расходов бюджетов Российской Федерации согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

- по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно Приложению № 3 к настоящему решению;
- по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Черемушское» согласно Приложению № 4 к настоящему решению;
- об исполнении доходов и расходов муниципальных учреждений муниципального образования «Черемушское» от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности согласно Приложению № 5 к настоящему решению;
- по информации о расходовании средств из резервного фонда администрации МО «Черемушское» за 2017 год согласно Приложению № 6 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ведомости МО «Черемушское» и на официальном сайте в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

О.С. Копнина

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования

А.В. Майков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета депутатов МО «Черемушское»
«Об исполнении бюджета муниципального
образования «Черемушское» за 2017 год»
от 05 июня 2018 года № 57

Отчет об исполнении доходной части бюджета МО «Черемушское» по кодам классификации доходов бюджетов РФ за 2017 год

Наименование показателя	ППП	Классификатор доходов	Исполнено, тыс. руб.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		100000000000000000	7 938.7
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		101000000000000000	904.5
Налог на доходы физических лиц		10102000010000110	904.5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		10102010010000110	904.5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	10102010011000110	902.7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	10102010012100110	1.1

	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	10102030011000110	0.5
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ)	182	10102030013000110	0.2
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД			10500000000000000	7.9
Единый сельскохозяйственный налог			10503000010000110	7.9
	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	10503010011000110	6.8
	Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	182	10503010012100110	0.6
	Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ)	182	10503010013000110	0.5
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО			10600000000000000	6 124.3
Налог на имущество физических лиц			10601000000000110	667.3
	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	10601030101000110	660.6
	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	10601030102100110	6.6
Земельный налог			10606000000000110	5 457.1
Земельный налог с организаций			10606030000000110	1 101.2
	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	10606033101000110	1 096.8
	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	10606033102100110	3.8
	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ)	182	10606033103000110	0.5
Земельный налог с физических лиц			10606040000000110	4 355.9
	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	10606043101000110	4 318.8

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) 182		10606043102100110	37.1
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА		10800000000000000	1.5
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)		10804000010000110	1.5
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий 314		10804020011000110	1.5
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		11100000000000000	631.4
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		11105000000000120	151.1
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)		11105020000000120	5.6
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) 314		11105025100000120	5.6
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)		11105070000000120	145.5
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	314	11105075100000120	145.5
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		11109000000000120	480.3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		11109040000000120	480.3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 314		11109045100000120	480.3
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		11400000000000000	269.1

Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		114010000000000000	11.9
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		11402050100000410	11.9
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу 314		11402053100000410	11.9
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности		11406000000000430	257.2
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)		11406020000000430	257.2
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) 314		11406025100000430	257.2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		200000000000000000	16 339.5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		202000000000000000	16 339.5
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		20210000000000151	6 032.3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности		20215001000000151	5 247.7
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности 314		20215001100000151	5 247.7
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		20215002000000151	784.6
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов 314	314	20215002100000151	784.6
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		20202000000000151	9 440.0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		20220299000000151	5 875.8
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 314		20220299100000151	5 875.8
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетовинфраструктуры за счет средств бюджетов		20220302000000151	107.8
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов 314	314	20220302100000151	107.8

Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирование современной городской среды		2022555500000151	1 119.1
Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирование современной городской среды	314	20225555100000151	1 119.1
Прочие субсидии		20229999000000151	2 337.3
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	314	20229999100000151	2 337.3
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		20230000000000151	348.7
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		20230024000000151	71.9
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 314		20230024100000151	71.9
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		20235118000000151	276.8
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	314	20235118100000151	276.8
Иные межбюджетные трансферты		20240000000000151	518.5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		20240014000000151	518.5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 314		20240014100000151	518.5
		Итого:	24 278.1

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к решению Совета депутатов МО «Черемушское»
«Об исполнении бюджета муниципального образования «Черемушское» за 2017 год»
от 05 июня 2018 года № 57

Отчет об исполнении бюджета МО «Черемушское» по ведомственной структуре расходов бюджетов РФ за 2017 год

Наименование показателя	ППП	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расхода	Исполнено, тыс.руб.
1	2	3	4	5				6	9
Администрация муниципального образования «Черемушское»	314								23 477.5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	314	01	00						6 958.8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	314	01	02						654.4
Функционирование органов местного самоуправления. Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	314	01	02	61	0	00	80010		654.4

	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	314	01	02	61	0	00	80010	121	502.6
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	314	01	02	61	0	00	80010	129	151.8
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	314	01	03						84.3
	Функционирование органов местного самоуправления. Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	314	01	03	61	0	00	80010		84.3
	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	314	01	03	61	0	00	80010	123	84.3
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	314	01	04						4 879.4
	Функционирование органов местного самоуправления. Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	314	01	04	61	0	00	78680		71.9
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	01	04	61	0	00	78680	244	71.9
	Функционирование органов местного самоуправления. Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	314	01	04	61	0	00	80010		4 150.4
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	314	01	04	61	0	00	80010	121	2 965.3
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	314	01	04	61	0	00	80010	122	211.5
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	314	01	04	61	0	00	80010	129	889.8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	01	04	61	0	00	80010	244	83.7
	Функционирование органов местного самоуправления. Прочие выплаты по обязательствам поселения	314	01	04	61	0	00	80020		8.7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	01	04	61	0	00	80020	244	8.7

	Обеспечение деятельности администрации МО «Черемушское». Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций.	314	01	04	62	0	00	80010		648.4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	01	04	62	0	00	80010	244	630.4
	Уплата прочих налогов, сборов	314	01	04	62	0	00	80010	852	17.9
	Уплата иных платежей	314	01	04	62	0	00	80010	853	0.2
	Другие общегосударственные вопросы	314	01	13						1 340.8
	Муниципальная целевая программа «Проведение технической инвентаризации муниципальных объектов». Мероприятия по содержанию муниципального имущества	314	01	13	02	0	00	80030		68.0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	314	01	13	02	0	00	80030	245	68.0
	Обеспечение деятельности администрации МО «Черемушское». Прочие выплаты по обязательствам поселения	314	01	13	62	0	00	80020		96.0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	01	13	62	0	00	80020	611	96.0
	Обеспечение деятельности администрации МО «Черемушское». Расходы на обеспечение деятельности МБУ «Служба благоустройства»	314	01	13	62	0	00	80100		1 124.3
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	314	01	13	62	0	00	80100	611	1 124.3
	Обеспечение приватизации и оценка объектов муниципальной собственности. Мероприятия по содержанию муниципального имущества	314	01	13	65	0	00	80030		22.2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	01	13	65	0	00	80030	244	22.2
	Денежные взыскания (штрафы). Расходы на исполнение судебных актов.	314	01	13	79	0	00	80070		30.3
	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных	314	01	13	79	0	00	80070	831	0.3
	Уплата иных платежей	314	01	13	79	0	00	80070	853	30.0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	314	02	00						276.8
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	314	02	03						276.8

	Обеспечение деятельности администрации МО «Черемушское». Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	314	02	03	62	0	00	51180		276.8
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	314	02	03	62	0	00	51180	121	190.8
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	314	02	03	62	0	00	51180	122	10.0
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	314	02	03	62	0	00	51180	129	57.2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	02	03	62	0	00	51180	244	18.8
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	314	03	00						61.2
	Обеспечение пожарной безопасности	314	03	10						61.2
	Муниципальная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО «Черемушское». Прочие выплаты по обязательствам поселения	314	03	10	03	0	00	80020		61.2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	03	10	03	0	00	80020	244	61.2
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	314	04	00						49.0
	Другие вопросы в области национальной экономики	314	04	12						49.0
	Муниципальная целевая программа «Межевание земельных участков на территории МО «Черемушское». Землеустройство и землепользование на территории поселения	314	04	12	04	0	00	80060		49.0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	314	04	12	04	0	00	80060	245	49.0
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	314	05	00						12 681.7
	Жилищное хозяйство	314	05	01						6 520.5
	Обеспечение деятельности администрации МО «Черемушское». Прочие выплаты по обязательствам поселения	314	05	01	62	0	00	80020		66.5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	05	01	62	0	00	80020	244	66.5
	Содержание и ремонт недвижимого и особо ценного движимого муниципального имущества. Расходы на капитальный ремонт муниципального имущества	314	05	01	71	0	00	80040		7.7

	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	314	05	01	71	0	00	80040	243	7.7
	Содержание и ремонт недвижимого и особо ценного движимого муниципального имущества. Расходы на ремонт муниципального имущества	314	05	01	71	0	00	80050		402.1
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	314	05	01	71	0	00	80040	243	208.3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	05	01	71	0	00	80050	244	193.8
	Муниципальная адресная целевая программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда на территории МО «Черемушское» Котласского района, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию ЖКХ	314	05	01	76	0	00	09502		5 875.8
	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	314	05	01	76	0	00	09502	412	4 689.7
	Уплата иных платежей	314	05	01	76	0	00	09502	853	1 186.1
	Муниципальная адресная целевая программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда на территории МО «Черемушское» Котласского района, за счет средств бюджетов	314	05	01	76	0	00	09602		107.8
	Уплата иных платежей	314	05	01	76	0	00	09602	853	107.8
	Муниципальная адресная целевая программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда на территории МО «Черемушское» Котласского района, за счет местного бюджета	314	05	01	76	0	00	80030		60.6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	05	01	76	0	00	80030	244	38.0
	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных	314	05	01	76	0	00	80030	831	22.6
	Коммунальное хозяйство	314	05	02						2 854.6
	Организация электроснабжения в границах поселения. Субсидии бюджетам муниципальных образований Архангельской области на оздоровление муниципальных финансов	314	05	02	69	0	00	78590		1 273.5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	05	02	69	0	00	78590	244	1 259.6

	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных	314	05	02	69	0	00		78590	831	14.0
	Организация электроснабжения в границах поселения. Расходы на исполнение судебных актов	314	05	02	69	0	00		80070		888.2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	05	02	69	0	00		80070	244	719.4
	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	314	05	02	69	0	00		80070	831	168.8
	Организация тепло, водоснабжения в границах поселения. Субсидии бюджетам муниципальных образований Архангельской области на оздоровление муниципальных финансов	314	05	02	81	0	00		78590		485.5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	05	02	81	0	00		78590	244	352.0
	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	314	05	02	71	0	00		80070	831	133.5
	Организация тепло, водоснабжения в границах поселения. Расходы на исполнение судебных актов	314	05	02	81	0	00		80070		207.3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	05	02	81	0	00		80070	244	171.8
	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	314	05	02	71	0	00		80070	831	35.5

Благоустройство	314	05	03							1 251.2
Муниципальная программа муниципального образования «Черемушское» «Формирование современной городской среды МО «Черемушское»	314	05	03	05	0	00		80090		19.3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	05	03	05	0	00		80090	244	19.3
Муниципальная программа муниципального образования «Черемушское» «Формирование современной городской среды МО «Черемушское»	314	05	03	05	0	00		R5550		1 119.1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314	05	03	05	0	00		R5550	244	1 119.1
Прочие мероприятия по благоустройству территории МО «Черемушское». Расходы на обеспечение деятельности МБУ «Служба благоустройства»	314	05	03	67	0	00		80100		112.7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	314	05	03	67	0	00		80100	612	112.7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	314	05	05							2 055.4
Содержание и ремонт недвижимого и особо ценного движимого муниципального имущества. Расходы на обеспечение деятельности МБУ «Служба благоустройства»	314	05	05	71	0	00		80100		2 055.4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	314	05	05	71	0	00		80100	611	1 600.0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	314	05	05	71	0	00		80100	612	455.4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	314	08	00							3 254.8
Культура	314	08	01							3 254.8
Муниципальная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО «Черемушское». Расходы на обеспечение деятельности МБУ «КСК «Северяночка»	314	08	01	03	0	00		80200		51.0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	314	08	01	03	0	00		80200	612	51.0
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	314	08	01	72	0	00		78310		578.2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	314	08	01	72	0	00		78310	611	578.2
Мероприятия в сфере культуры и спорта на территории МО «Черемушское». Расходы на обеспечение деятельности МБУ «КСК «Северяночка»	314	08	01	72	0	00		80200		2 619.7

	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	314	08	01	72	0	00	80200	611	2 619.7
	Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», софинансирование из местного бюджета	314	08	01	72	0	00	88310		5.8
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	314	08	01	72	0	00	88310	611	5.8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		314	10	00						169.6
Пенсионное обеспечение		314	10	01						165.6
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих. Прочие выплаты по обязательствам поселения	314	10	01	73	0	00	80020		165.6
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	314	10	01	73	0	00	80020	321	165.6
	Социальное обеспечение населения	314	10	03						4.0
	Резервный фонд администрации МО «Черемушское». Резервные фонды местных администраций	314	10	03	64	0	00	81700		4.0
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	314	10	03	64	0	00	81700	321	4.0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		314	11	00						25.7
	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	314	11	05						25.7
	Мероприятия в сфере культуры и спорта на территории МО «Черемушское». Расходы на обеспечение деятельности МБУ «КСК «Северяночка»	314	11	05	72	0	00	80200		25.7
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	314	11	05	72	0	00	80200	611	25.7
23 477.5										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета депутатов МО «Черемушское»
«Об исполнении бюджета муниципального
образования «Черемушское» за 2017 год»
от 05 июня 2018 года № 57

Отчет об исполнении бюджета МО «Черемушское» по разделам,
подразделам классификации расходов бюджетов РФ за 2017 год

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Исполнено, тыс.руб.
Общегосударственные вопросы	01	00	6 958.8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	654.4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	84.3
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	4 879.4
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 340.8
Национальная оборона	02	00	276.8
Мобилизационная и войсковая подготовка	02	03	276.8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	10	61.2
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	61.2
Национальная экономика	04	00	49.0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	49.0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	12 681.7
Жилищное хозяйство	05	01	6 520.5
Коммунальное хозяйство	05	02	2 854.6
Благоустройство	05	03	1 251.2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	2 055.4
Культура, кинематография, средства массовой информации	08	00	3 254.8
Культура	08	01	3 254.8
Социальная политика	10	00	169.6
Пенсионное обеспечение	10	01	165.6
Социальное обеспечение населения	10	03	4.0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	11	00	25.7
Физическая культура и спорт	11	05	25.7
Итого расходов:			23 477.5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Совета депутатов МО «Черемушское»
«Об исполнении бюджета муниципального образования
«Черемушское» за 2017 год»
от 05 июня 2018 года № 57

Отчет по источникам финансирования дефицита
бюджета МО «Черемушское» за 2017 год

Наименование	Код бюджетной классификации РФ	Исполнено, тыс. руб.
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	314 01 05 00 00 00 0000 000	-800.6
Увеличение остатков средств бюджета	314 01 05 00 00 00 0000 500	24 278.1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	314 01 05 02 01 10 0000 510	24 278.1
Уменьшение остатков средств бюджетов	314 01 05 00 00 00 0000 600	23 477.5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	314 01 05 02 01 10 0000 610	23 477.5
Итого источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	314 01 00 00 00 00 0000 000	-800.6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета депутатов МО «Черемушское»
«Об исполнении бюджета МО «Черемушское» за 2017 год»
от 05 июня 2018 года № 57

**Отчет об исполнении доходов и расходов учреждений
бюджета МО «Черемушское» от предпринимательской
и иной приносящей доход деятельности за 2017 год**

Наименование учреждения	КОСГУ	Исполнено, тыс. рублей
МБУ «Служба благоустройства»		
Доходы всего:		2 972,2
Доходы от собственности	120	452,6
Оказание платных услуг	130	2 519,6
Расходы всего:		2 995,8
Фонд оплаты труда	211	1 128,1
Прочие выплаты	212	4,8
Начисления на выплаты по оплате труда	219	406,0
Услуги связи	221	1,6
Транспортные услуги	222	20,5
Коммунальные услуги	223	0,0
Арендная плата за пользование имуществом	224	32,7
Работы, услуги по содержанию имущества	225	478,1
Прочие работы, услуги	226	241,5
Прочие расходы	290	113,4
Увеличение стоимости материальных запасов	340	569,1

МБУ «КСК «Северяночка»		
Доходы всего:		537,8
Оказание платных услуг	130	237,8
Прочие доходы (благотворительность)	180	300,0
Расходы всего:		510,2
Прочие выплаты	212	1,2
Транспортные услуги	222	2,8
Работы, услуги по содержанию имущества	225	221,1
Прочие работы, услуги	226	118,5
Прочие расходы	290	10,5
Увеличение стоимости основных средств	310	128,7
Увеличение стоимости материальных запасов	340	27,4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению Совета депутатов МО «Черемушское»
«Об исполнении бюджета муниципального
образования «Черемушское» за 2017 год»
от 05 июня 2018 года № 57

Информация о расходовании средств из резервного фонда
администрации МО «Черемушское» за 2017 год

№ п/п	№/ дата решения Совета депутатов	сумма, руб.	КБК	№/ дата распоряжения администрации	Направление
1	№ 19 от 28.04.2017г.	4 000.00	31410036400081700321	5-р от 02.02.2017	Оказание материальной помощи при пожаре
ИТОГО		4 000.00			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЧЕРЕМУШСКОЕ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

(двенадцатое заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 05 июня 2018 года

№ 58

О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Черемушское»

В связи с окончанием срока полномочий главы муниципального образования «Черемушское» Брызгалова В.Н., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Черемушское», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Черемушское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Черемушское» от 03.10.2017 № 31, Совет депутатов муниципального образования «Черемушское»,

РЕШИЛ:

1. Назначить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Черемушское» на 17 июля 2018 года.
2. Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Черемушское» согласно, приложению к настоящему решению.
3. Назначить секретарем конкурсной комиссии Епова Сергея Викторовича, консультанта администрации МО «Черемушское», юрисконсульта.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Ведомости» муниципального образования «Черемушское» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Черемушское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 8 июня 2018 года.

Председатель Совета депутатов

О.С. Копнина

И.о. главы муниципального образования

А.В. Майков

Приложение
к решению Совета депутатов
МО «Черемушское»
от 05.06.2018 № 58

Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Черемушское»

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Черемушское» проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Черемушское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Черемушское» от 03.10.2017 № 31 (в редакции решения Совета депутатов от 15.05.2018 № 53), далее по тексту – Положение о конкурсе.	
Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса	Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Черемушское» состоится 17 июля 2018 года с 10.00 часов в здании администрации по адресу: г. Котлас, ул. Калинина, д. 24, кабинет № 3, третий этаж.
Сведения о датах начала и окончания времени и месте приема документов от кандидатов	Документы от кандидатов принимаются в течение 21 календарного дня со дня опубликования настоящего решения (по 29 июня 2018 года включительно). Прием документов осуществляется в рабочие дни с 08.30 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.30 часов до 13.30 часов). Документы принимаются по адресу: г. Котлас, ул. Калинина, д. 24, кабинет № 3, третий этаж.
Перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для проведения конкурса	Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы: 1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению; 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см; 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предьявляется лично по прибытии на конкурс); 4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; 5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); 6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу; 7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н; 8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121; 10) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы: 1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); 2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата; 3) Программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы 4) иные документы по желанию кандидата.

Методы оценки	В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ и собеседование.
Секретарь конкурсной комиссии	Епов Сергей Викторович тел. (81837) 2-73-61
Должностное лицо администрации МО «Черемушское», которое может предоставить дополнительную информацию по проведению конкурса	Майков Александр Владимирович Тел. (81837) 2-03-72
Конкурс проводит конкурсная комиссия, сформированная в соответствии с Положением о конкурсе.	
Информация о конкурсе размещена на официальном сайте МО «Черемушское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://черемушское.рф)	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЧЕРЕМУШСКОЕ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

(двенадцатое заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 05 июня 2018 года

№ 59

О назначении половины членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Черемушское»

В связи с назначением конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Черемушское», руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Черемушское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Черемушское» от 03.10.2017 № 31, Совет депутатов муниципального образования «Черемушское»,

РЕШИЛ:

1. Назначить половину членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Черемушское» (3 члена конкурсной комиссии) в составе:

1) Врублевский Анатолий Станиславович, депутат Совета депутатов МО «Черемушское» четвертого созыва;

2) Подсекина Надежда Федоровна, депутат Совета депутатов МО «Черемушское» четвертого созыва;

3) Питаева Любовь Васильевна, депутат Совета депутатов МО «Черемушское» четвертого созыва.

2. Направить Главе муниципального образования «Котласский муниципальный район» обращение о назначении другой половины членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Черемушское».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ведомости» муниципального образования «Черемушское» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Черемушское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Совета депутатов

О.С. Копнина

И.о. главы муниципального образования

А.В. Майков

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЧЕРЕМУШСКОЕ»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

(двенадцатое заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

05 июня 2018 года

№ 60

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО «Черемушское» от 26.12.2017 № 46 «Об утверждении Правил благоустройства территории поселения муниципального образования «Черемушское»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр, Уставом муниципального образования «Черемушское», Совет депутатов МО «Черемушское»

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства территории поселения муниципального образования «Черемушское», утвержденные решением Совета депутатов МО «Черемушское» от 26.12.2017 № 46 следующие изменения: Раздел 9 считать разделом 10

2. Дополнить Правила благоустройства территории поселения муниципального образования «Черемушское», утвержденные решением Совета депутатов МО «Черемушское» от 26.12.2017 № 46 разделом 9 следующего содержания:

«9. ФОРМЫ И МЕХАНИЗМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ.

9.1. Задачи, польза и формы общественного участия.

9.1.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех участников деятельности по благоустройству, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влиять на происходящее в его среде жизни).

9.1.2. Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, творчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности, потребность принадлежности к целому). Важно, чтобы физическая и социальная среда, и культура подчеркивали общность и личную ответственность, стимулировали общение жителей по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

9.1.3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и жителями муниципального образования, формирует лояльность со стороны населения.

9.1.4. Приглашение со стороны органов власти к участию в развитии территории местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций (далее - заинтересованные лица) содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал муниципального образования и способствует учёту различных мнений, объективному повышению качества решений.

9.2. Основные решения

а) формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития территории;

б) разработка внутренних правил, регулирующих процесс общественного участия;

в) применение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в том числе в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у заинтересованных лиц;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, необходимо провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.

9.2.1. Все формы общественного участия целесообразно направлять на наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений в муниципальном образовании, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию развития территории муниципального образования.

9.2.2. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий необходимо организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

9.2.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий необходимо принимать открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

9.2.4. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и заинтересованных лиц о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды необходимо создать (использовать существующий) интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере - организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

9.2.5. Необходимо разместить в свободном доступе в сети Интернет основную проектную и конкурсную документацию, а также видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства. Кроме того, необходимо предоставить возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

9.3. Формы общественного участия

9.3.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства необходимо использовать следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих рекомендаций понимаются части территории муниципальных образований, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция) для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

9.3.2. При реализации проектов необходимо информировать общественность о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

9.3.3. Информирование может осуществляться путем:

а) создания единого информационного интернет - ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярному информированию о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых

местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

з) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

9.4. Механизмы общественного участия.

9.4.1. Обсуждение проектов должно происходить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

9.4.2. Необходимо использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

9.4.3. На каждом этапе проектирования необходимо выбирать наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

9.4.4. Для проведения общественных обсуждений необходимо выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

9.4.5. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений необходимо сформировать отчет, а также видеозапись самого мероприятия и выложить в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

9.4.6. Для обеспечения квалифицированного участия необходимо заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

9.4.7. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

9.4.8. Необходимо создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в сети Интернет.

9.4.9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеofиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация

о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти города и (или) на интерактивный портал в сети Интернет.

9.4.10 Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

9.5. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды.

9.5.1. Создание комфортной городской среды необходимо, в том числе направлять на повышение привлекательности муниципального образования для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализацию комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды необходимо осуществлять с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

9.5.2. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

- а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;
- б) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;
- в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- г) в производстве или размещении элементов благоустройства;
- д) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;
- е) в организации мероприятий обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;
- з) в иных формах.

9.5.3. В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участия лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

9.5.4. Необходимо осуществлять вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию комплексных проектов благоустройства на стадии проектирования общественных пространств».

3. Дополнить Правила благоустройства территории поселения муниципального образования «Черемушское», утвержденные решением Совета депутатов МО «Черемушское» от 26.12.2017 № 46 пунктом 2.11.6. следующего содержания:

«2.11.6. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения необходимо оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.)»

4. Дополнить Правила благоустройства территории поселения муниципального образования «Черемушское», утвержденные решением Совета депутатов МО «Черемушское» от 26.12.2017 № 46 пунктом 2.13.6.1. следующего содержания:

«2.13.6.1 При планировочной организации пешеходных тротуаров необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330».

5. Заменить в п. 8.9. Правил благоустройства территории поселения муниципального образования «Черемушское», утвержденные решением Совета депутатов МО «Черемушское» от 26.12.2017 № 46 слова: «Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций» на «Производство земляных работ на территории МО «Черемушское»

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости муниципального образования «Черемушское» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Черемушское» в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов

О.С. Копнина

И.о. главы муниципального образования

А.В. Майков

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЧЕРЕМУШСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июня 2018 года

№ 57

Об утверждении Порядка разработки, утверждения, внесения изменений, реализации, оценки эффективности и контроля исполнения муниципальных программ муниципального образования «Черемушское»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 № 183-ФЗ «О внесении изменений в статьи 179 и 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Черемушское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения, внесения изменений, реализации, оценки эффективности и контроля исполнения муниципальных программ муниципального образования «Черемушское» (далее – Порядок).

2. Должностным лицам администрации муниципального образования «Черемушское» в процессе разработки, утверждения, внесения изменений, реализации, оценки эффективности и контроля исполнения муниципальных программ муниципального образования «Черемушское» руководствоваться утвержденным Порядком.

3. Заместителю главы МО «Черемушское» по инфраструктурному развитию и хозяйственному комплексу до 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ муниципального образования «Черемушское», актуализировать Перечень муниципальных программ (при необходимости).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Черемушское» по инфраструктурному развитию и хозяйственному комплексу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Черемушское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

В.Н. Брызгалов

Утвержден
постановлением администрации
МО «Черемушское»
от 06 июня 2018 года № 57

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, РЕАЛИЗАЦИИ, ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРЕМУШСКОЕ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, внесения изменений, реализации, оценки эффективности и контроля исполнения муниципальных программ муниципального образования «Черемушское» (далее – муниципальные программы).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы (подпрограммы) – совокупность взаимосвязанных заданий по осуществлению муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель – количественная и качественная характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

перечень муниципальных программ - реестр муниципальных программ, содержащий наименование муниципальных программ, ответственных исполнителей и соисполнителей, основные направления реализации муниципальных программ;

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы и анализа факторов, влияющих на ход реализации муниципальной программы;

эффективность реализации муниципальной программы – степень вклада результатов реализации муниципальной программы в социально-экономическое развитие и обеспечение безопасности муниципального образования «Черемушское»;

ответственный исполнитель – должностное лицо администрации МО «Черемушское», на которого возложены функции по разработке и исполнению муниципальной программы;

участники муниципальной программы – некоммерческие организации, муниципальные учреждения и предприятия, иные хозяйствующие субъекты, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя:

подпрограммы с целевыми показателями, мероприятиями, сроками их исполнения и конечными результатами;

мероприятия муниципального образования «Черемушское».

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем в рамках муниципальной программы.

Муниципальная программа также включает в себя Подпрограммы, направленные на создание условий для реализации муниципальной программы, в том числе:

- Подпрограммы, включающие расходы бюджета МО «Черемушское», областного и федерального бюджетов на содержание администрации МО «Черемушское» и исполнения ими возложенных на них государственных полномочий Архангельской области;

- Подпрограммы, направленные на реализацию функций органов местного самоуправления, не вошедшие в другие Подпрограммы муниципальной программы.

1.4. Инициаторами разработки муниципальной программы (Подпрограмм) выступают органы исполнительной власти Архангельской области, органы местного самоуправления МО «Черемушское», органы администрации МО «Котласский муниципальный район». Также с инициативой в установленном порядке выступают любые юридические и физические лица. При этом предложения о проблемах, требующих решения в рамках муниципальных программ, подпрограмм предоставляются в администрацию МО «Черемушское», которая рассматривает данные предложения и принимает либо отклоняет данное предложение, и при положительном решении далее выступает Инициатором.

1.5. Разработка, утверждение, внесение изменений, реализация и оценки эффективности муниципальной программы осуществляется должностным лицом администрации муниципального образования – ответственным исполнителем совместно с Участниками.

1.6. Заместитель главы МО «Черемушское» по инфраструктурному развитию и хозяйственному комплексу (далее по тексту – заместитель главы по ИР и ХК) осуществляет методическое руководство и координацию деятельности администрации МО «Черемушское» по разработке, утверждению, внесению изменений, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Черемушское».

1.7. Муниципальная программа представляет собой систему мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих эффективное решение задач в области социально-экономического развития муниципального образования «Черемушское».

II Принятие решения о разработке муниципальной программы

2.1. Предложения о необходимости разработки муниципальной программы направляются Инициатором заместителю главы по ИР и ХК не позднее 15 мая года, предшествующего году начала ее реализации.

Предложения оформляются в виде пояснительной записки и должны содержать:

наименование и значимость проблемы, анализ причин ее возникновения; оценку сложившейся ситуации в муниципальном образовании или отдельной отрасли; возможные способы решения существующей проблемы;

цели и задачи муниципальной программы, целевые индикаторы и показатели, позволяющие оценивать ход реализации муниципальной программы по годам;

предполагаемый перечень основных мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей муниципальной программы, и сроки их реализации;

оценку потребности в финансовых ресурсах и источники их обеспечения;

предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий от реализации предлагаемых мероприятий.

2.2. Заместитель главы по ИР и ХК в течение десяти рабочих дней со дня получения предложений о необходимости разработки муниципальной программы готовит заключение о целесообразности разработки муниципальной программы и при положительном заключении включает в перечень муниципальных программ.

Утвержденный перечень муниципальных программ является основанием для разработки муниципальных программ МО «Черемушское».

III. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Программа разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.2. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы и основных разделов муниципальной программы.

3.3. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Основные разделы муниципальной программы:

3.4.1. Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевыми методами.

Раздел содержит общую характеристику сферы реализации муниципальной программы (анализ текущего состояния в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «Черемушское»), включая выявление основных проблем и путей их решения).

3.4.2. Раздел 2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать краткое описание целей и задач с определением целевых показателей муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации.

Перечень целевых показателей муниципальной программы формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4.3. Раздел 3. Перечень Подпрограмм муниципальной программы.

Раздел включает в себя Подпрограммы муниципальной программы, которые состоят из следующих разделов:

Паспорт Подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

- содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.
- цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.
- система мероприятий.
- ресурсное обеспечение Подпрограммы:
- система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Программные мероприятия каждой Подпрограммы должны быть увязаны по срокам и ресурсам. В итоге должны обеспечивать достижение целевых показателей соответствующих задач муниципальной программы.

3.4.4. Раздел 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Раздел должен содержать обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета муниципального образования «Черемушское») внебюджетных средств,

средств областного и федерального бюджетов для решения задач муниципальной программы; сведения о распределении объемов финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий и (или) Подпрограмм муниципальной программы, по годам.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Перечень мероприятий муниципальной программы оформляется согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, содержащие описание поддающихся количественной и качественной оценки ожидаемых конечных результатов, которые должны быть достигнуты по итогам реализации муниципальной программы.

3.4.5. Раздел 5. Система управления реализацией муниципальной программы.

В данном разделе излагается комплекс мер и действий, обеспечивающих реализацию муниципальной программы, дается описание механизма управления и технология осуществления контроля, включая систему мониторинга муниципальной программы.

5. С целью соблюдения требований государственных органов исполнительной власти к участию муниципальных образований в реализации государственных программ, перечень и содержание разделов муниципальной программы могут изменяться.

IV. Разработка муниципальной программы

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования «Черемушское» (далее – Перечень).

Проект Перечня формируется заместителем главы по ИР и ХК совместно с заместителем главы МО «Черемушское» по финансовым вопросам (далее по тексту – заместитель главы по финансовым вопросам).

Утверждение, а также внесение изменений в Перечень производится до 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, на основании предложений инициаторов разработки муниципальных программ (при необходимости).

4.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальных программ;
- ответственных исполнителей муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ.

4.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. К проекту муниципальных программ прилагаются:

- пояснительная записка;
- финансово-экономическое обоснование;
- копии документов утвержденной проектной документации с положительным заключением государственной экспертизы либо заключением о достоверности определения сметной стоимости для строительства (реконструкции), по объектам капитального строительства, входящим в состав проекта муниципальной программы, финансирование которых планируется осуществлять в форме капитальных вложений;
- заключение государственной экологической экспертизы проекта муниципальной программы (в случае если проектом муниципальной программы предусматриваются строительство и эксплуатация объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части

размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов);

4.5. Проекты муниципальных программ направляются для рассмотрения заместителю главы по финансовым вопросам и заместителю главы по ИР и ХК не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

4.6. Заместитель главы по ИР и ХК в течение десяти рабочих дней при рассмотрении проекта муниципальной программы принимает во внимание:

приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

обоснованность программных мероприятий, сроки их реализации;

соответствие муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими правовыми актами в сфере разработки муниципальных программ;

исключение дублирования мероприятий по объектам капитального строительства муниципальных программ;

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

наличие положительного заключения государственной экологической экспертизы проекта муниципальной программы (в случае если проектом муниципальной программы предусматривается строительство и эксплуатация объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов).

4.7. Заместитель главы по финансовым вопросам в течение 10 рабочих дней оценивает финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы в соответствии с требованиями бюджетного процесса и законодательства РФ.

4.8. При наличии замечаний и предложений Заместителя главы по ИР и ХК, заместителя главы по финансовым вопросам проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в срок до 10 рабочих дней.

Доработанный проект муниципальной программы направляется для проведения повторного согласования. Повторное согласование проводится в срок до 5 рабочих дней.

4.9. После согласования проекта муниципальной программы ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации муниципального образования «Черемушское» об утверждении муниципальной программы.

Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования «Черемушское» не позднее 15 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

снижения ожидаемых поступлений в местный бюджет;

необходимости включения в программу дополнительных мероприятий;

необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации программы;

необходимости изменения перечня мероприятий программы, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из местного бюджета и вышестоящих бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

технических правок, не меняющих цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями программы;

изменения мероприятий программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации МО «Черемушское».

5.2. Вместе с проектом предложений о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений программы на целевые показатели реализации программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

5.3. После согласования проекта предложений о внесении изменений в муниципальную программу и утверждения решения о внесении изменений в бюджет МО «Черемушское», ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации муниципального образования «Черемушское» о внесении изменений в муниципальную программу.

Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования «Черемушское» не позднее одного месяца со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет МО «Черемушское».

5.4. Изменения в муниципальную программу в отношении софинансирования программных мероприятий за счет средств федерального и областного бюджетов, вносятся в течение 14 дней на основании правовых актов, подтверждающих указанное софинансирование, либо заявок ответственных исполнителей МО «Черемушское» на участие в мероприятиях, финансируемых за счет средств федерального и областного бюджета.

5.5. По окончании текущего года муниципальные программы приводятся в соответствие со сводной бюджетной росписью МО «Черемушское» не позднее последнего рабочего дня текущего года.

5.6. Ответственный исполнитель не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения изменений в муниципальную программу размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Черемушское» следующие документы:

копию постановления об утверждении муниципальной программы;

текст актуальной редакции муниципальной программы.

VI. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования «Черемушское» осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования) в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете МО «Черемушское».

6.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами МО «Черемушское», регулирующими порядок составления проекта местного бюджета.

6.4. В финансовое обеспечение реализации муниципальных программ включаются расходы федерального бюджета, бюджета Архангельской области, бюджета муниципального образования «Черемушское», организаций, являющихся участниками реализации муниципальной программы.

VII. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. Организация реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

7.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет главе муниципального образования «Черемушское» ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о выполнении муниципальной программы.

7.3. Годовой отчет о выполнении муниципальной программы содержит:

- согласованный с заместителем главы по финансовым вопросам отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный год с указанием причин их невыполнения (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку);

- отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку);

- сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку);

- расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ (по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку).

- анализ эффективности муниципальной программы и предложения по дальнейшей реализации программы, сохранением предусмотренного объема финансирования, скорректировкой муниципальной программы, либо прекращении реализации муниципальной программы, с обоснованием предлагаемого решения (пояснительная записка).

7.4. Заместитель главы по ИР и ХК на основании отчетов, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ:

- в течение 15 рабочих дней проводит проверку документов, указанных в п. 7.3 настоящего раздела, и при отсутствии замечаний согласовывает представленные документы;

- ежегодно, до 1 апреля представляет Главе муниципального образования «Черемушское» сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ.

7.5. Утвержденный администрацией МО «Черемушское» сводный отчет в течение 10 рабочих дней подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.6. Ответственный исполнитель не позднее 10 рабочих дней с даты размещения сводного отчета о выполнении муниципальных программ МО «Черемушское» размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Черемушское» документы, указанные в пункте 7.3. настоящего раздела.

VIII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников при разработке, утверждении, внесении изменений, реализации, оценки эффективности муниципальных программ

8.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование до 1 августа;

- формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов, представляемых главе муниципального образования «Черемушское»;

- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе ее реализации;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- проводит анализ эффективности муниципальной программы и вносит предложения по дальнейшей реализации программы, с сохранением предусмотренного объема финансирования, с корректировкой муниципальной программы, либо прекращении реализации муниципальной программы, с обоснованием предлагаемого решения;

- организует разработку проектов муниципальных правовых актов МО «Черемушское», необходимых для реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет о реализации муниципальной программы;

- согласовывает отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы (приложение № 6 к настоящему Порядку) с заместителем главы по финансовым вопросам;

- направляет годовой отчет о реализации муниципальной программы главе муниципального образования «Черемушское»;

- размещает годовой отчет о реализации муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Черемушское».

2. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий подпрограмм муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку разработки, утверждения,
внесения изменений, реализации, оценки
эффективности и контроля исполнения
муниципальных программ
муниципального образования «Черемушское»

П А С П О Р Т Муниципальной программы МО «Черемушское»

Наименование муниципальной
программы

Ответственный исполнитель

Подпрограммы
муниципальной программы

Цели муниципальной
программы

Задачи муниципальной программы

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования _____ тыс.руб.,
в том числе:
средства местного бюджета- _____ тыс.руб.,
средства бюджета Архангельской области - _____ тыс.руб.,
средства федерального бюджета - _____ тыс.руб.,
внебюджетные источники _____ тыс.руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку разработки, утверждения,
внесения изменений, реализации, оценки
эффективности и контроля исполнения
муниципальных программ
муниципального образования «Черемушское»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
целевых показателей муниципальной программы МО «Черемушское»

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель _____
(указать должностное лицо администрации МО «Черемушское»)

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей				
		базовый ____ год	20 г.	20 г.	20 г.
	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (указать наименование)						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						
Подпрограмма 1 (указать наименование)						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						
...						

* Рекомендуется не менее трех и не более 10 целевых показателей с разбивкой по годам реализации. Целевые показатели подпрограмм должны быть взаимосвязаны с целевыми показателями муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку разработки, утверждения,
внесения изменений, реализации, оценки
эффективности и контроля исполнения
муниципальных программ
муниципального образования «Черемушское»

П А С П О Р Т
подпрограммы муниципальной программы МО «Черемушское»

(полное наименование программы)

Наименование подпрограммы	—
Ответственный исполнитель подпрограммы	—
Участники подпрограммы	—
Цели подпрограммы*	—
Задачи подпрограммы	—
Сроки и этапы реализации подпрограммы	—
Объемы и источники финансирования подпрограммы**	—

* В тексте позиции указывается, в том числе ссылка на перечень целевых показателей подпрограммы, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

** В тексте позиции указывается общий объем финансирования подпрограммы за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку разработки, утверждения,
внесения изменений, реализации, оценки
эффективности и контроля исполнения
муниципальных программ
муниципального образования «Черемушское»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы МО «Черемушское»

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Объем финансирования по источникам тыс. рублей	В том числе, тыс. рублей		
			20 год	20 год	20 год...
1	2	3	4	5	6
1. Муниципальная программа		всего			
		в том числе:			
		Федеральный бюджет			
		Областной бюджет			
		Местный бюджет			
		Внебюджетные источники			
2. Подпрограмма 1		всего			
		в том числе:			
		Федеральный бюджет			
		Областной бюджет			
		Местный бюджет			
		Внебюджетные источники			
3. Подпрограмма 2		всего			
		в том числе:			
		Федеральный бюджет			
		Областной бюджет			
		Местный бюджет			
		Внебюджетные источники			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку разработки, утверждения,
внесения изменений, реализации, оценки
эффективности и контроля исполнения
муниципальных программ
муниципального образования «Черемушское»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы МО «Черемушское»**

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата реализации мероприятия по годам
			всего	20 год	20 год	20 год	...	
1	2	3	4	5	6	6	7	8
Подпрограмма 1 (указать наименование)								
Цель подпрограммы								
Задача подпрограммы								
1.1.		итого						
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		бюджеты муниципальных образований						
		внебюджетные средства						
1.2.		итого						
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		бюджеты муниципальных образований						
		внебюджетные средства						
Всего по подпрограмме 1		итого						
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		бюджеты муниципальных образований						
		внебюджетные средства						
Итого по муниципальной программе								

		итого					
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		бюджеты муниципальных образований					
		внебюджетные средства					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку разработки, утверждения,
внесения изменений, реализации, оценки
эффективности и контроля исполнения
муниципальных программ
муниципального образования «Черемушское»

ОТЧЕТ
об исполнении мероприятий муниципальной программы
МО «Черемушское»
« _____ »

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Утверждено на ____ год, тыс. руб.	Утверждено с учетом изменений, тыс. руб.	Исполнено тыс. руб.	Процент выполнения	Основные результаты Причины отклонений
1	2		3	4	5	6
Задача 1.						
1.1. Наименование мероприятия	Всего, в том числе:					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные средства					
Задача 2....						
2.1. Наименование мероприятия	Всего, в том числе:					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные средства					
ИТОГО по муниципальной программе	Всего, в том числе:					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные средства					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку разработки, утверждения,
внесения изменений, реализации, оценки
эффективности и контроля исполнения
муниципальных программ
муниципального образования «Черемушское»

ОТЧЕТ
об исполнении целевых показателей муниципальной программы
МО «Черемушское»

« _____ »

Ответственный исполнитель _____

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		Абсолютное отклонение	Относительное отклонение, в %	Обоснование отклонений значений целевого показателя за отчетный период (год)
		план на год	отчет			
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (указать наименование)						
1.						
2.						
...						
1. Подпрограмма 1 (указать наименование)						
1.1.						
1.2.						
...						
2.						
2.1.						
2.2.						
...						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку разработки, утверждения,
внесения изменений, реализации, оценки
эффективности и контроля исполнения
муниципальных программ
муниципального образования «Черемушское»

СВЕДЕНИЯ
о внесенных изменениях в муниципальную программу
МО «Черемушское»

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)
за 20__ год

Ответственный исполнитель _____

Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	2	3	4
1. Постановление администрации МО «Черемушское»			
2. Постановление администрации МО «Черемушское»			
...			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку разработки, утверждения,
внесения изменений, реализации, оценки
эффективности и контроля исполнения
муниципальных программ
муниципального образования «Черемушское»

ОЦЕНКА
эффективности реализации муниципальной программы

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)
за 20__ год

Показатели	Варианты оценки	Значение показателя	Коэффициент	Вес показателя	Итоговая оценка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Оценка качества администрирования реализации муниципальной программы						

1.1. Выполнение мероприятий муниципальной программы в отчетном году	доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий. Невыполненным признается также и мероприятие, которое выполнено частично		от 0 до 1	20		
1.2. Количество изменений, внесенных в муниципальную программу за отчетный год в связи с невыполнением мероприятий либо снижением целевых индикаторов муниципальной программы	изменения не вносились		1	10		
	внесено одно изменение		0,7			
	внесено два изменения		0,3			
	внесено более двух изменений		0			
1.3. Ведение и предоставление отчетности о реализации муниципальной программы в соответствии с установленными требованиями и сроками	соответствует		1	5		
	соответствует не в полной мере		0,5			
	не соответствует		0			
2. Оценка достижения запланированных результатов программы и эффективности расходования средств						
2.1. Соответствие достигнутых в отчетном году целевых показателей (индикаторов) целевым показателям (индикаторам), утвержденным в муниципальной программе	отношение достигнутых целевых показателей к целевым показателям, запланированным программой		от 0 до 1	15		

2.2. Уровень эффективности расходования средств муниципальной программы в отчетном финансовом году	отношение комплексного показателя результативности по программе к частному от деления фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному программой. Если количественное значение целевого показателя (индикатора) программы превышает 100%, то его значение приравнивается к 100% (во избежание компенсации оценки при недостижении одних целевых показателей и перевыполнении других целевых показателей)		от 0 до 1	15		
3. Оценка качества управления расходами по целевой программе						
3.1. Доля расходов, произведенных из всех источников финансирования (за исключением областного бюджета) муниципальной программы, в общем объеме фактического финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном финансовом году	от 90% и выше		1	15		
	от 80 до 90%		0,8			
	от 70 до 80%		0,6			
	от 60 до 70%		0,4			
	от 50 до 60%		0,2			
	менее 50%		0			

3.2. Уровень фактического объема финансирования государственной программы из областного бюджета от запланированного финансирования из областного бюджета	отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному программой		от 0 до 1	5		
3.3. Уровень фактического объема финансирования муниципальной программы из всех источников финансирования (за исключением областного бюджета) от запланированного финансирования из всех источников финансирования (за исключением областного бюджета)	отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному программой		от 0 до 1	15		
Значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы						

3. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется по формуле:

$$F = \text{SUM} (Z_j \times c_j), \text{ где:}$$

F - интегральная оценка программы;

Z_j - значение показателя j;

c_j - вес показателя j.

Интегральная оценка муниципальной программы может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

4. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если F больше 80 баллов, то достигнута высокая эффективность реализации муниципальной программы;

если F находится в диапазоне от 50 до 80 баллов включительно, то достигнута нормальная эффективность реализации муниципальной программы;

если F меньше 50 баллов, то достигнута низкая эффективность реализации муниципальной программы.

